



ÖZEL BİGA ROYAL HASTANESİ ACIL DURUM VE AFET YÖNETİMİ EKİBİ GÖREV TANIMI



KOD: KU.GT.61

YAYIN TARİHİ: OCAK 2016

REV. TAR: OCAK 2024

REV. NO:02

Sayfa No: 1/3

1. HAP HAZIRLAMA KOMİSYONU: HAP Komisyonunun kuruluş amacı: Afet Planının hazırlanması, tatbikatlarla uygulanabilir hale getirilmesi ve tesis güvenliğinin sağlanması için yapılan tüm çalışmaların koordinasyonunu sağlamaktır.

2. BİRİM: Acil Durum ve Afet Yönetimi Birimi (HAP Komisyonu)

3. GÖREV ADI: Acil Durum ve Afet Yönetimi

4. AMİR VE ÜST AMİRLER:

• Hastane Yöneticisi-HAP Komisyon Başkanı (Üst Amir)

Ekip Başkanı Operasyon sorumlusu(Amir): Hastane afet yönetimi ekibinden bir kişi (üst amir onayı ile) Ekip Başkanı olarak görevlendirilir.

5. GÖREV DEVRİ:

• **HAP Komisyon Başkanı:** Ekip toplantılarına katılmayacağı durumlarda görevini; Ekip başkanına devreder.

• **HAP Komisyon Üyesi:** Ekip toplantısına katılmayacağı durumlarda görevini; Kendisiyle eş değer unvanda ilgili çalışana veya aynı birimde görevli diğer kişiye veya bir alt unvanda çalışan kişiye devreder.

• **HAP Sekreteryası:** Sivil Savunma Uzmanıdır.

6. GÖREV AMACI:

• Hastanede karşılaşılabilecek deprem, sel gibi doğal afetler ya da yangın, patlama, acil tıbbi müdahale ihtiyacı gibi acil durumlarda artan hizmetin karşılanabilmesi, insanların ve fiziksel unsurların zarar görmemesi ya da görecekları zararın en alt düzeye düşürülmesini sağlamaktır.

7. TEMEL İŞ ve SORUMLULUKLAR:

7.1 Hastane yönetimince oluşturulan ekip, (HAP Komisyonu) hastanenin büyüklüğü ve hizmetlerin çeşitliliği dikkate alınarak acil durum ve afet yönetimi çalışmalarının etkililiğini, sürekliliğini ve sistematikliğini sağlar.

7.2 Acil durumda görev alacak çalışanlar yedekleri ile birlikte belirlenmeli ve sorumluluklar tanımlanmalıdır. Üst amir onayı ile ekip başkanı ve sekreteryaya tarafından yürütülür.

• Hastanenin fiziksel yapısı ve hizmet alanlarına göre risk analizi iş güvenliği uzmanınca yapılmalı, hazırlanan rapor HAP Komisyonunca değerlendirilerek riskleri azaltma ve önleme yönünde alınacak tedbirlerin belirlenerek takibinin yapılması,

• Risk değerlendirmesi; Deprem, sel, toprak kaymaları, salgınlar, terör eylemleri, endüstriyel patlama, geniş çaplı iş kazaları, trafik kazaları, nükleer ve kimyasal kazalar, yangın, savaş konularını kapsamalıdır.

7.3 Acil durum ve afet planı oluşturulmalıdır. Acil durum ve afet planı güncel olmalıdır. HAP Komisyonu sorumludur.

7.4 Acil durum ve afetlerde tesis tahliyesine yönelik düzenleme ve planı bulunmalıdır. Tahliye planı asgari aşağıdaki konuları içermelidir: (Ekip üyeleri aşağıdaki konuların planlanması ve yürütülmesinden sorumludur).

• Nöbetçi ekibin desteklenmesi

• Trafik akışı ve güvenlik

• Hasta tahliyesi (mümkün olduğu kadar asansör kullanılmadan)

• Hastaların güvenli yerlere transferi

• Geçici yerleştirme alanları

• Hasta izleme sistemleri

• Taşınabilir jeneratörü ve fenerleri de içeren acil ışıklandırma

• Alternatif elektrik, su, ısınma, tıbbi gazlar ve iletişim kaynaklarının organizasyonu

• Alternatif barınma alanlarının organizasyonu

• Alternatif evsel ve tıbbi atıkların uzaklaştırılması

• Alternatif morg alanının belirlenmesi



ÖZEL BİGA ROYAL HASTANESİ ACIL DURUM VE AFET YÖNETİMİ EKİBİ GÖREV TANIMI



KOD: KU.GT.61

YAYIN TARİHİ: OCAK 2016

REV. TAR: OCAK 2024

REV. NO:02

Sayfa No: 1/3

7.4.1 HAP Komisyonu organizasyonu ile çalışanların katılımı ile yılda en az bir kez tesis tahliye tatbikatı yapılmalıdır.

- Tesis tahliye tatbikatı; yoğun bakım ve psikiyatri klinik/servis tahliyesini de kapsamalıdır.
- Tatbikatların görüntü kayıtları bulunmalıdır.
- Tatbikat raporu hazırlanmalıdır.

7.5 Acil durum ve afet yönetimine yönelik eğitimler.

7.5.1 Acil durumda görev alacak çalışanlara acil durum ve afet planına yönelik eğitim verilmelidir. Eğitim Birimi ile koordineli olarak, Sivil Savunma Uzmanı ve İş Güvenliği Uzmanı sorumludur.

7.5.2 Acil Durum ve Afet Yönetimi Ekibine ve Hastanedeki ilgili kişilere asgari aşağıdaki konu başlıklarına yönelik eğitimler verilmelidir.

- Temel afet bilinci (Sivil savunma uzmanı ve İş Güvenliği uzmanı)
- Yangın söndürücüleri ve hortumlarının kullanımı (uygulamalı) (Sivil Savunma Uzmanı ve İş Güvenliği Uzmanı)
- YOTA (İş Güvenliği Uzmanı)
- UMKE (Hastane UMKE Sorumlusu tarafından)
- KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyoaktif ve Nükleer Olaylar)(KBRN sorumlusu tarafından)
- Acil Durum ve Afet Triyajı (Acil servis sorumlusu tarafından)

7.6 Eğitimlerin verilmesinden; Eğitim Birimi ile koordineli olarak, ilgili sorumlu kişiler sorumludur.

7.7 Ekip düzenli aralıklarla (ayda bir) ve gerektiğinde toplanır.

8. YETKİLER:

- HAP Komisyonu Başkanı ve Üyeleri; Komisyon tarafından alınan kararları uygular ve uygulatır.
- Sorumluluk alanı; Acil durum ve afet yönetimi ile ilgili tatbikat ve eğitimlerin, organizasyonu ve gerektiğinde düzeltici önleyici faaliyetlerin başlatılmasını kapsamalıdır.

9. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

Hastane Afet ve Acil Durum Planları (HAP) Uygulama Yönetmeliği

Sağlık Bakanlığı Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünce yayımlanan HAP Hazırlama Kılavuzu

Sağlıkta Kalitenin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik

Görevli Adı – Soyadı:

Tarih:

İmza:

- | | | |
|--|-------|-------|
| • Başhekim- Uz. Dr. Ö. Ulaş ÖZDOĞAN | ..... | ..... |
| • Başhekim Yardımcısı- Uz. Dr. Cahit UĞUR | ..... | ..... |
| • İdari ve Mali Hizmetler Müdürü- Sevda YÜKSEL | ..... | ..... |
| • Acil Servis Sorumlu Hekim- Dr. Mehmet Siddık ALPARSLAN | ..... | ..... |
| • Acil Servis Sorumlu Hemşiresi-Hilal AKÇAY | ..... | ..... |
| • Ameliyathaneden Sorumlu Hekim-Uz. Dr. Mehmet HASÇALIK | ..... | ..... |
| • Ameliyathaneden Sorumlu Hemşire-Necibe ALTINTOP | ..... | ..... |
| • Yoğun Bakımdan Sorumlu Hekim- Uz. Dr. Mehmet HASÇALIK | ..... | ..... |
| • Yoğun Bakımdan Sorumlu Hemşire-Hilal AKÇAY | ..... | ..... |



ÖZEL BİGA ROYAL HASTANESİ
ACİL DURUM VE AFET YÖNETİMİ EKİBİ GÖREV TANIMI



KOD: KU.GT.61

YAYIN TARİHİ: OCAK 2016

REV. TAR: OCAK 2024

REV. NO:02

Sayfa No: 1/3

Görevli Adı – Soyadı:

Tarih:

İmza:

- Güvenlik Görevlisi- Gökhan DOĞAN
- Dahiliye Uzmanı – Uz. Dr. Namık GÖNEN
- Kalite Birimi Temsilcisi- Elvan ÖZCAN
- Ekip Sekreteryası – Aysun KILIÇASLAN
- İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı – Nihat ÇENGEL
- Başhemşire – Nagihan ÇALIŞKAN
- Hasta Hizmetleri Sorumlusu - Tuğçe ALTUN

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....