



ÖZEL BİGA ROYAL HASTANESİ
BEYAZ KOD YÖNETİM EKİBİ
GÖREV TANIMI VE GÖREVLENDİRME LİSTESİ



KOD: KU.GT.63

YAYIN TARİHİ: OCAK 2020

REV. TAR: OCAK 2024

REV. NO: 02

Sayfa No: 1/1

1. BİRİM: Beyaz Kod Ekibi

2. GÖREV ADI: Beyaz Kod Yöneyim Ekibi

3. AMİR VE ÜST AMİRLER: Başhekim Yrd., Kalite Direktörü

4. YATAY İLİŞKİLER: Diğer ekipler

5. GÖREV DEVRİ:

6. GÖREV AMACI: Kurumumuzun vermiş olduğu görevleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.

7. TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR:

7.1.Uyarı sisteminin (duruma en kısa sürede müdahalenin sağlanmasına yönelik) oluşturulmasını sağlamak, Başhekim Yardımcısı sorumluluğundadır.

7.2. Beyaz kod ile ilgili eğitimleri eğitim koordinatörlüğü ile birlikte yapmak, Kalite Yönetim Sorumlusu sorumluluğundadır.

7.3.Beyaz kod uygulamasına yönelik olarak her dönem en az bir kez tatbikat yapılmasını sağlamak, Kalite Direktörü sorumluluğundadır.

7.4. Beyaz kod ile ilgili yazılı düzenlemeleri yapmak, Kalite Yönetim Sorumlusu sorumluluğundadır.

7.5. Beyaz kod uygulamaları ile ilgili kayıtların tutulmasını sağlamak, Çalışan Hakları Birim Çalışanı ve gece nöbetçi amiri sorumluluğundadır.

7.6.Olaya maruz kalan çalışanlara gerekli psikolojik ve hukuki desteğin verilmesini sağlamak, Psikolog, Çalışan Hakları Birim Çalışanı ve gece nöbetçi amiri sorumluluğundadır.

7.7.Gerektiğinde düzeltici önleyici faaliyet başlatmak. Kalite Direktörü sorumluluğundadır

7.8.Ekip üyeleri SKS çerçevesinde, Kalite Yönetim Birimi ile koordine olarak çalışmalarını yürütür.

7.9.Ekip gerektiğinde yılda en az bir defa toplanarak yapılan beyaz kod çağrılarını ve vaka bildirimlerini görüşür. Kalite Yönetim Sorumlusu sorumluluğundadır

7.10.Gerektiğinde hastane yöneticileri ve diğer hastane çalışanları toplantıya davet edilebilir.

7.11.Toplantı Tutanak Formu ile toplantı kararları kayıt altına alınır. Kararın bir örneği üst yönetime gönderilir. Kalite Yönetim Sorumlusu sorumluluğundadır.

7.12. Kalite Yönetim Sorumlusu: Formların İSG kuruluna iletilmesi ve gerekli iyileştirme çalışmalarından sorumludur.

7.13.Çalışan Hakları Birim Çalışanı: Mesai saatleri içerisinde olay yerine intikal etmekle ve beyaz kod formunun doldurulmasından ve sürecin takibinden sorumludur.

7.14. Gece Nöbetçi Amiri: Mesai saatleri dışında olay yerine intikal etmekle ve beyaz kod formunun doldurulmasından ve sürecin takibinden sorumludur.

8. Beyaz Kod Yönetim Ekibi:

• Başhekim Yardımcısı

• Kalite Yönetim Sorumlusu

• Güvenlik Amiri

• Başhemşire

• Psikolog

• Çalışan Hakları Birim Çalışanı

Gece nöbetçi amirinden oluşur.

9.YETKİLER: Tanımlanan görev, yetki ve mesleki sorumlulukların yapılmasında üst amirler tarafından verilen görevleri mevcut yasalar, yönetmelikler ve yürürlükteki mevzuata göre yürütmek.



ÖZEL BİGA ROYAL HASTANESİ
BEYAZ KOD YÖNETİM EKİBİ
GÖREV TANIMI VE GÖREVLENDİRME LİSTESİ



KOD: KU.GT.63

YAYIN TARİHİ: OCAK 2020

REV. TAR: OCAK 2024

REV. NO: 02

Sayfa No: 1/1

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	TARİH	İMZA
1	DR. CAHİT UĞUR	MESUL MÜDÜR YARDIMCISI		
2	NAGİHAN ÇALIŞKAN	BAŞHEMŞİRE		
3	GÖKHAN DOĞAN	GÜVENLİK AMİRİ		
4	İREM YAZICI	SERVİS SORUMLU HEMŞİRESİ		