



# ÖZEL BİGA ROYAL HASTANESİ EĞİTİM KOMİTESİ GÖREV TANIMI VE GÖREVLENDİRME LİSTESİ



KOD: KU.GT.65

YAYIN TARİHİ: OCAK 2016

REV. TAR: ocak 2024

REV. NO: 02

Sayfa No: 2/2

**BİRİM:** Kalite Yönetim Birimi

**GÖREV ADI:** Eğitim Komitesi

**AMİR VE ÜST AMİRLER:** Hastane Yönetimi – Mesul Müdür

**GÖREV DEVRİ:** Yıllık izin veya herhangi bir sebepten ötürü ekipte yer almayan personelin yerine ekip üyelerinden biri vekâlet eder.

**GÖREV AMACI:** Eğitim Komitesinin genel kuruluş amacı; hastane bünyesinde sunulan sağlık hizmetinin kalitesini yükseltmek için personelin, hasta ve yakınlarının eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, bu ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim faaliyetlerini planlamak ve yönetmektir.

**SORUMLULAR:** Hastane yönetimi ve Eğitim Komitesi Üyeleri

## KOMİTE GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- ✓ Sağlıkta kalite standartları eğitimi, hizmet içi eğitimler, uyum eğitimleri ve hastalara yönelik eğitimleri planlamak ve düzenlemek.
- ✓ Hasta, çalışan, enfeksiyon ve tesis güvenliği komitelerinin vereceği eğitimleri organize etmek.
- ✓ Hizmet içi eğitimleri verecek eğitim grubunu belirlemek ve eğitim konularını paylaşmak.
- ✓ Yıllık eğitim planını oluşturmak ve oluşturulan programda belirtilen konuları işlemek ve konuların personel tarafından dikkatle izlenmesini sağlayacak önlemleri almak
- ✓ Eğitimlerin etkinliğini değerlendirmek için kullanılacak yöntemleri belirlemek. Eğitimlerde sözlü ya da yazılı ön test- son test yapmak ve sonuçları değerlendirmek.
- ✓ Eğitim konularını işlerken modern eğitim tekniklerinin uygulanması için gereken teknik altyapıyı sağlamak.
- ✓ Eğitim süresince eğitim veren ile işbirliği yapmak ve ihtiyaç duyulan malzeme tedarik etmek.
- ✓ Bakanlığın veya diğer resmi ve özel kuruluşların mesleki geliştirmeye yönelik yaptığı eğitimler, seminerler, kongreler hakkında personeli bilgilendirmek ve ilgili personelin organizasyonlara katılımı konusunda plan yapmak ve destek olmak
- ✓ Eğitim planı dahilindeki konular dışında personelin talepleri ve oluşan yeni eğitim ihtiyaçları doğrultusunda plan dışı eğitimleri yapmak ve kaydetmek.
- ✓ Farklı konu ve sorunlarda halkı bilinçlendirme amaçlı eğitimler düzenlemek.
- ✓ **Uyum Eğitimleri:** İşe yeni başlayan çalışanlara genel işe giriş uyum/oryantasyon eğitimi, bölüm uyum eğitimi, temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi, ile kalite uyum/oryantasyon eğitimi almaları için gereken organizasyonu yapmak
- ✓ **Sağlıkta Kalite Standartları Eğitimleri:** Sağlıkta hastane kalite standartları kapsamında verilmesi gereken çalışan ve hastalara yönelik olan eğitimlerin yıllık plan içinde uygulanmasını sağlamak.
- ✓ **Hizmet İçi Uyum Eğitimler:** Hizmet sunumunda geliştirilmesi gereken mesleki ve diğer uygulamalara yönelik hizmet içi eğitimlerin verilmesini sağlamak.
- ✓ **Hastalara Yönelik Eğitimler:** Ayaktan ve yatan hastalara verilmesi gereken eğitimlerin planlanması, çalışanlara ilgili eğitim konuları hakkında eğitim yapılması ve hasta eğitimlerinin uygun şekilde yapılmasının sağlanması. Hastalara verilecek eğitimlerde, hasta ve eğitim gruplarının belirlenmesi, eğitimlerin uygulanması ve kaydedilmesi ile ilgili süreçlerin belirlenmesini sağlamak.

**TOPLANTI SIKLIĞI:** Eğitim komitesi 3 ayda bir defa kalite yönetim direktörü başkanlığında toplanır. Toplantı duyuruları kalite birimi tarafından Toplantı Duyuru Formu ile yapılır. Toplantıda görüşülen konu ve alınan kararlar toplantı tutanak formuna yazılır ve komite üyeleri tarafından imza altına alınır



ÖZEL BİGA ROYAL HASTANESİ  
EĞİTİM KOMİTESİ GÖREV TANIMI VE GÖREVLENDİRME  
LİSTESİ



KOD: KU.GT.65

YAYIN TARİHİ: OCAK 2016

REV. TAR: ocak 2024

REV. NO: 02

Sayfa No: 2/2

**Komite Üyeleri:**

	<u>Tarih:</u>	<u>İmza:</u>
❖ Mesul Müdür Yardımcısı – Dr. Cahit UĞUR	.....	.....
❖ Eğitim Sorumlusu – Elvan ÖZCAN	.....	.....
❖ Başhemşire – Nagihan ÇALIŞKAN	.....	.....
❖ İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı – Nihat ÇENGEL	.....	.....
❖ Enfeksiyon Hemşiresi – İrem YAZICI	.....	.....
❖ Kalite Yönetim Sorumlusu – Elvan ÖZCAN	.....	.....