



ÖZEL BİGA ROYAL HASTANESİ
RİSK YÖNETİM KURULU GÖREV TANIMI ve GÖREVLENDİRME
LİSTESİ



KOD: KU.GT.66

YAYIN TARİHİ: OCAK 2016

REV. TAR: Ocak 2024

REV. NO: 02

Sayfa No: 1/2

- Birim:** Risk Yönetim Birimi
- Görev Adı:** Risk Yönetim Kurulu
- Amir ve Üst Amirler:** Başhekim Yardımcısı, Başhekim
- Görev Devri:** Hastane İdaresi tarafından belirlenir.
- Görev Amacı:** Kurumumuzda; risklerin azaltılması için hizmet sunum sürecinde karşılaşılabilecekleri muhtemel risk ve zararlardan korunmasına yönelik usul ve esasları düzenlemektir
- Temel iş ve Sorumlulukları:** Riskleri belirlemek, tespit etmek, riskleri yok etmek ya da minimum seviyeye düşürmek.
- Yetkileri:** Hastanede oluşabilecek riskleri tespit etmek, değerlendirmek, gerekli iyileştirme çalışmalarını yapmak
- Görevleri:**
 - Hastanemizde risk yönetimine yönelik politika, strateji ve ana hedeflerin belirler.
 - Risk yönetimi çalışmalarının aktif olarak yürütülmesine ve raporlanmasına yönelik görev ve sorumlulukları oluşturur.
 - Risk Yönetimi uygulamalarını izler, değerlendirmeleri yapar ve koordine eder.
 - Risk yönetim süreçlerini belli periyotlarda gözden geçirilmesini sağlar.
 - Tespit edilen tehlikeler ile ilgili risk değerlendirmesi yaparak önleyici faaliyetleri başlatır. İyileştirme sağlanamayan alan ve süreçlerin gözden geçirilmesini sağlar.
 - Yönetimsel düzeyde etkin ve koordineli bir çalışma ve karar alma ortamı oluşturulmasını sağlar.
 - Tesis içerisindeki hasta, hasta yakını, çalışanların güvenliğini ve sağlığını tehdit eden tehlikeleri tanımlar.
 - Tesis içerisinde meydana gelen kazalar ve olaylar ile ilgili kayıt tutar ve bunların sonucunda önleyici tedbirleri planlar.
 - Potansiyel risk olan teçhizatların (asansör, basınç kazanları vb.) bakım kayıtlarını kontrol eder ve zamanında yapılmasını sağlar.
 - Çalışanların iş sağlığı güvenliği ve meslek hastalığı konusunda eğitim ihtiyacını tespit eder ve Eğitim Birimine bildirir.
 - Acil durumlara yönelik risklerin önceden analizinin yapılarak, gerekli önleyici tedbirlerin alınmasını sağlar.
 - Hastanede risk oluşturacak her türlü, cihaz, malzeme, donanım, işleyiş ile ilgili yönetmelik, kanun ve genelgeleri takip eder, yapılacak düzenlemelerde yönetmelik, kanun ve genelgelere uygunluk esas alınır.
 - Yönetim Sistemleri ile ilgili prosedür, talimatları hazırlar ve uyulmasını sağlar.
- Toplantı Sıklığı:** Altı ayda bir toplanır. İhtiyaç duyulduğunda daha sık toplanır. Gerekliğinde hastane yöneticileri ve diğer hastane çalışanları toplantıya davet edilebilir. Toplantı Tutanak Formu ile toplantı kararları kayıt altına alınır. Kararın bir örneği Kalite Yönetim Birimine ve üst yönetime gönderilir. Risk yönetimi çalışmaları, kalite Yönetim Sorumlusu ve ilgili komitelerle koordineli şekilde yürütülür. Bölümlerde gerçekleştirilen risk yönetimi çalışmalarına ilgili bölüm kalite sorumluları ve çalışanları dahil edilir.
- Sağlık Meslekleri İçin Etik İlkeler:**
 - Kişisel:** Dürüst ve çalışkan olmak,
 - Mesleksi:** Riskleri belirlemek ve minimum seviyeye indirmek,
 - Kurumsal:** Kurum kültür ve kurallarına uymak,
 - Etik:** Meslek etiğine uyum sağlamak.



ÖZEL BİGA ROYAL HASTANESİ
RİSK YÖNETİM KURULU GÖREV TANIMI ve GÖREVLENDİRME
LİSTESİ



KOD: KU.GT.66

YAYIN TARİHİ: OCAK 2016

REV. TAR: Ocak 2024

REV. NO: 02

Sayfa No: 1/2

11. Klinik Kalite İyileştirme Ekibi Üyeleri:

- ✓ Başhekim
- ✓ Kalite Yönetim Sorumlusu
- ✓ Hemşirelik Hizmetleri Müdürü
- ✓ İş Güvenliği Uzmanı
- ✓ İşyeri Hekimi
- ✓ Eczacı
- ✓ Ameliyathane Sorumlusu
- ✓ Laboratuvar Teknikeri
- ✓ Radyoloji Teknikeri
- ✓ Anestezi Teknikeri
- ✓ Hasta Hizmetleri Sorumlusu
- ✓ Teknik Servis Sorumlusu
- ✓ Bilgi İşlem Sorumlusu

Görevli Adı – Soyadı:

Tarih:

İmza:

- ✓ Başhekim – Uz. Dr. Özgür Ulaş özDOĞAN
- ✓ Kalite Yönetim Sorumlusu- Elvan ÖZCAN
- ✓ Başhemşire – Nagihan ÇALIŞKAN
- ✓ İş Güvenliği Uzmanı - Nihat ÇENGEL
- ✓ İşyeri Hekimi - Uz. Dr. Özgür Ulaş özDOĞAN
- ✓ Eczacı - Saffet Cem İNCE
- ✓ Ameliyathane Sorumlusu - Necibe ALTINTOP
- ✓ Laboratuvar Teknikeri- Selda CINDIL
- ✓ Radyoloji Teknikeri- Onur GÜVEN
- ✓ Anestezi Teknikeri- Büşra ÖZEL
- ✓ Hasta Hizmetleri Sorumlusu – Tuğçe ALTUN
- ✓ Teknik Servis Sorumlusu- Mikail BAYRAM
- ✓ Bilgi İşlem Sorumlusu- Semih GEZEN